

# 연구윤리 확보를 위한 논문검사 서비스 안내

## (카피킬러캠퍼스)

2014. 2. 11 대학원 교학팀

### 1. 도입배경

- 가. 표절에 대한 사회적 이슈 증가 및 표절로 인한 학위 취소 발생
- 나. 학내/외에서 본교 학위논문의 질과 관련된 문제제기와 우려 증가
- 다. 사전에 표절을 예방할 수 있는 장치 필요
- 라. 연구윤리 확보를 위한 기반 필요
- 마. 학내 자기주도 학문 환경으로 개선 필요

### 2. 도입목적(취지)

- 가. 학위논문 표절을 검사하고자 하는 것이 아니라 표절을 사전에 방지하고자 함
- 나. 연구 부정행위는 연구자 본인이 가장 큰 피해자이므로 본 서비스를 이용하여 본인 스스로가 논문을 사전 검토 할 수 있도록 함
- 다. 타인의 연구를 인용함에 있어 정확한 출처와 인용표시를 하였는지 확인할 수 있도록 함

### 3. 서비스 개요

- 가. 서비스명 : 카피킬러캠퍼스 표절검사서비스
- 나. 제조사 및 판매사 : (주)무하유
- 다. 제품개요
  - 1) 교내 사이트 개설(회원가입 및 사용자 인증 필요)
  - 2) 3000만건의 파일 및 35억이상의 웹페이지 컨텐츠 대상 표절 검사
  - 3) 1:1 검사 및 1:N 검사 가능
  - 4) 표절검사확인서 제공
- 마. 주요도입대학 : 서강대, 전북대, 동국대, 인하대 대학원, 중앙대 대학원, 숙명여대 교수학습개발센터, 이화여대 교수학습개발센터 등

### 4. 사용기간 : 2013년 11월 28일 ~ 2015년 1월 31일

(사용기간 종료 전 사용현황 및 효과 등 검토 후 지속여부 결정 예정-추후안내)

### 5. 사용대상

- 가. 대학원 학위논문 대상은 결과 ‘다운로드’ 중 ‘상세보기’ 출력, 심사위원에게 제출하여 심사 시 참고
  - 나. 대학원 학위논문 완본제출 시 지도교수가 확인한 ‘종합결과확인서’ 제출
- ※ 자세한 사항은 p6~7 참조

## 5. 사용방법(매뉴얼)

가. 카피킬러캠퍼스 접속

- 1) 대학원 홈페이지(<http://grad.ssu.ac.kr>) 왼쪽메뉴 하단 **Copy Killer CAMPUS** 클릭
- 2) URL 접속 : <https://ssugrad.copykiller.co.kr/>

나. 회원가입 - 약관동의

The screenshot shows the Copy Killer Campus website interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: 문서업로드 (UPLOAD), 검사결과 (RESULT), 이용방법 (HOW TO USE), 문의게시판 (Q&A), and 공지사항 (NOTICE). The main banner area features the text "표절검사의 기준!! 카피킬러캠퍼스" and "정직한 인터넷 콘텐츠 활용문화". Below the banner, there is a section titled "서비스 이용약관" (Service Terms of Use) and "개인정보의 제공 및 이용에 관한 동의" (Consent to the provision and use of personal information). Both sections contain detailed text regarding the terms of service and privacy policy. At the bottom of each section, there is a checkbox labeled "내용을 확인하였으며 동의합니다." (I have read and agree with the content). A red arrow points from the "회원가입" button in the top right corner to the "약관동의" button at the bottom of the page.

회원가입 비밀번호 찾기

이메일 주소 비밀번호 로그인

문서업로드 UPLOAD 검사결과 RESULT 이용방법 HOW TO USE 문의게시판 Q&A 공지사항 NOTICE

표절검사의 기준!! 카피킬러캠퍼스

정직한 인터넷 콘텐츠 활용문화

회원가입 비밀번호 찾기

이메일 주소 비밀번호 로그인

문서업로드 UPLOAD 검사결과 RESULT 이용방법 HOW TO USE 문의게시판 Q&A 공지사항 NOTICE

서비스 이용약관

카피킬러 캠퍼스 이용약관

제 1조 (목적)  
본 이용약관(이하 "약관"이라 함)은 <주식회사 무하유 >(이하 "회사"라 함)가 제공하는 인터넷 서비스인 <카피킬러, COPYKILLER>(이하 "서비스"라 함)를 이용하는 사용자(이하 "회원"이라 함)와 회사간에 가입 및 사용에 관한 제반 사항과 기타 필요 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2조 (약관 효력 및 변경)  
(1) 이 약관은 계약서에 첨부되거나, 서비스를 통하여 이를 공지하거나 전자우편, 기타의 방법으로 회원에게 송지함으로써 효력을 발생합니다.

☐ 내용을 확인하였으며 동의합니다.

개인정보의 제공 및 이용에 관한 동의

개인정보의 제공 및 이용에 관한 동의

○ 수집 대상 정보 : 비밀번호, 아이디, 비밀번호, 로그인 ID, 휴대전화번호, 이메일, 접속 IP 정보, 기타 서비스 이용 기록, 접속 로그, 문서의 출처와 관련된 정보

○ 사용목적 : 가. 홈페이지 회원가입 및 관리  
회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

나. 제3자 또는 서비스 제공

☐ 내용을 확인하였으며 동의합니다.

약관 동의

다. 가입정보입력 - 인증(**핸드폰 및 이메일 인증 필수**)

- ✓ 메일은 반드시 학교메일(@ssu.ac.kr)을 사용
- ✓ 학교메일이 없는 경우 u-saint포털 로그인 후 홈페이지에서 계정 신청

\*\*\*\* 학교메일 신청화면

라. 로그인 후 '문서업로드'에서 문서업로드 및 검사 실시

※ 검사서비스 이용과 동시에 카피킬러DB에 탑재되어 타인의 비교대상 문서로 사용됨

✓ 검사명, 구분명 : 본인이 구분 가능한 이름으로 입력

✓ 비교범위, 검사설정 확인(본인의 필요에 따라 변경 가능, 설정에 따라 검사결과 달라질 수 있음)

※ 원본과 함께 대학원 교학팀으로 제출(p6 참조)하는 '종합결과확인서'의 설정은

• 비교범위 : 현재첨부분서, 도메인DB, 카피킬러DB를 '선택'

• 검사설정 : 인용문장, 출처표시문장 '포함', '6'어절 이상으로 '선택'

✓ 파일첨부(여러 개의 파일 한번에 업로드 가능-hwp, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, pdf)

※ 업로드 파일 제한 범위 : 개당 최대 20MB/한번에 업로드 최대 200MB, 300개

\*\*\*\* 다음과 같이 표절검사가 불가한 파일인 경우 '검사불가'라고 표시됩니다.

- 텍스트 읽기가 불가한 스캔본 이미지(이미지로 된 pdf파일 포함)
- 읽기전용 파일, 구버전 작업 문서, 문서 암호화 파일, 손상된 파일, 문서 저장 방식 변경 파일
- 내용이 없는 빈 문서

- 마. '검사결과' 표절검사목록 및 표절검사결과 확인
- ✓ 처리상태 '검사완료' 후 본인의 검사목록 선택



## 표절검사목록

▶ 업로드한 문서들에 대해 각각의 표절결과를 확인 할 수 있습니다.

번호	등록일	검사명	구분명	최고표절률	처리현황	처리상태
1	2013/11/28	학위논문 검사_1	학위논문 검사_1_KUH	11%	1/1	검사완료

Buttons: 새로고침, 문서등록, 삭제, 재검사

- ✓ 파일명을 선택하여 검사결과 확인

The screenshot shows the '표절검사결과' (Test Result) page. It displays a summary of the test results for the selected document. The summary table includes the following information:

검사명	학위논문 검사_1
구분명	학위논문 검사_1_KUH
비교 범위	[현재 첨부 문서] [도메인 DB] [카피킬러 DB]
검사 설정	표절기준 [50%], 인용문장 [포함], 출처표시문장 [포함]
평균 표절률	11%
등록 문서 수	1
검사완료 문서 수	1
검사 일자	2013.11.28 14:46:15
표절검사 상태	검사완료

Buttons: 목록, 새로고침, 수정, 재검사

The detailed results table below the summary shows the following information:

번호	제출된 문서 파일명	인용	출처표시	표절률	
1	test_2.pdf	포함	포함	11%	



✓ 결과 ‘다운로드’(기본보기, 요약보기, 상세보기 가능) 출력

※ ‘상세보기’를 출력하여 학생은 심사논문과 함께 심사위원에게 제출하고, 심사위원은 제출된 문서를 참고하여 심사

\*\*\*\* 본인이 이전에 업로드 했던 파일과 유사한 파일(수정 등의 사유)로 업로드하여 검사할 경우, 이전에 업로드 한 파일이 비교대상이 되어 검사결과가 높게 나올 수 있습니다.

이때는 결과화면 오른쪽 ‘비교문서’ 메뉴를 선택, 해당 문서를 ‘제외’한 후 ‘적용’하면 됩니다.

마. '종합결과확인서' 출력 및 제출

- ✓ 표절검사결과에서 '종합결과 다운로드'를 선택하여 '종합결과확인서' 출력
- ✓ '종합결과확인서' 확인란에 **지도교수 날인하여 논문완본 제출 시 대학원교학팀으로 제출**  
**※ 2014학년도부터 석사 및 박사학위논문 모두 반드시 제출**

Copy Killer 표절검사의 기본: 카피킬러 [www.copykiller.co.kr](http://www.copykiller.co.kr)

카피킬러 캠퍼스 표절검사  
종합 결과 확인서

확 인

확인서 일련번호	00004925177	확인서 발급일자	2013.11.28 15:18
사용자 아이디	slndip@ssu.ac.kr	표절검사일자	2013.11.28 14:45
검사명	학위논문 검사_1		
구분명	학위논문 검사_1_KJH		
비교범위	[원제 일부 문서] [도메인 DOI] [이메일에 DOI]		
검사결과	표절기준 [이메일], 원문문장 [표절], 출처표시문장 [표절]		
평균표절률	11%	최고표절률	11%
중복 문서 수	1	검사 문서 수	1
비고			

## 6. 기타

가. u-saint에서 메일계정생성이 되지 않는 경우 대학원 교학팀(02-820-0258)으로 연락 바랍니다.

나. 검사 방법에 대한 자세한 안내는 사이트에 로그인한 후 공지사항의 “송실대학교 대학원 카피킬러 캠퍼스 사용매뉴얼”을 참조하시기 바랍니다.

다. 검사서비스의 ‘이용방법’ 메뉴의 내용을 확인하고 서비스 이용에 대한 사용문의는 ‘문의게시판’ 메뉴를 이용하기 바랍니다.

라. 논문제출과 관련된 문의사항은 대학원 교학팀으로 연락 바랍니다.

✓ 전화번호 : 02-820-0258

✓ 이메일 : [grad@ssu.ac.kr](mailto:grad@ssu.ac.kr)

마. 본교 학교메일계정(@ssu.ac.kr)을 가지고 있는 모든 구성원이 가입 및 사용이 가능합니다.